



Locatie gebonden bijlage

4 – 13 JARIGEN

SBO DE TANDEM

Inhoud

1. Locatie SBO de Tandem	2
1.1 Locatiegegevens.....	2
1.2 Groepsindeling en ruimtes.....	3
1.3 Team	3
1.4 Vakantieopvang	4
2. Rooster	5
2.1 Verlaten van de basisgroep.....	5
2.2 Afwijken van de BKR	5
2.3 Extra dagdelen	6
2.3.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)	6
2.3.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)	6
2.4 Achterwacht regeling	6
3. Wenbeleid	7
3.1 Doel wenbeleid	7
3.2 Extern wenbeleid	7
3.3 Intern wenbeleid.....	8
4. Dagindeling	8
5. Ouders.....	10
5.1 Overdracht	10
5.2 (Centrale) Kindcentrum Raad.....	10

1. Locatie SBO de Tandem

SBO de Tandem is een locatie behorende bij de organisatie Kiem Onderwijs en Opvang. Voor Kiem Opvang hebben we een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de BSO opgesteld. SBO de Tandem heeft daarnaast een locatie gebonden bijlage opgesteld. In deze bijlage wordt concreet beschreven hoe we omgaan met de opvang van 4-13 jarigen op ons kindcentrum.

Het betreft dus een aanvulling op het algemeen pedagogisch beleidsplan.

1.1 Locatiegegevens

SBO de Tandem

Adres: Ereprijsstraat 1 5402 GA Uden

Website: www.sbodetandemuden.nl

Telefoonnummer: 0413-332354

LRKnummer: 972819393

Directie: Jeanet Eikelenboom/Suzette Brants

Coördinator opvang: Jolein Janssen

Afdeling klantrelaties

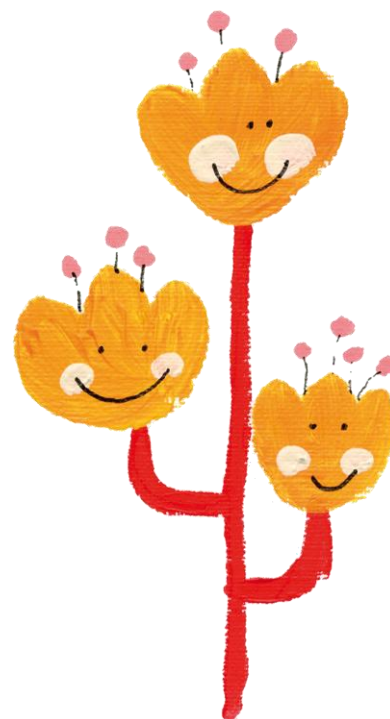
0413-729007

info.opvang@kiemuden.nl

Openingstijden

Maandag	7.00 – 8.45 uur en 14.15 – 18.00 uur
Dinsdag	7.00 – 8.45 uur en 14.15 – 18.00 uur
Donderdag	7.00 – 8.45 uur en 14.15 – 18.00 uur
Vrijdag	7.00 - 8.45 uur en 14.15-18.00 uur
Studie- en vakantiedagen	7.00 – 18.00 uur

Uitbreiding mogelijk tot 18.30 uur



1.2 Groepsindeling en ruimtes

Naam groep	Leeftijdscategorie	Aantal kinderen	Aantal PP's	Ruimte
BSO de Tandem	4-13 jaar	10	1-2	Lokaal 23 m2

Op ons kindcentrum werken we met groepen in de leeftijdscategorie 4-13 jaar. Per dag werken er één tot drie vaste pedagogisch professionals per basisgroep (afhankelijk van BKR). Indien een pedagogisch professional vakantie heeft of ziek is, wordt er binnen onze opvang gestreefd om zoveel mogelijk dezelfde invalkracht(en) per groep in te zetten.

Op BSO de Tandem hebben we in totaal 10 kindplaatsen.

Op ons kindcentrum werken we met een groep in de leeftijdscategorie 4-13 jaar, met dagelijks een tot twee vaste pedagogisch professionals. Omdat we een specialistische voorziening zijn en onze kinderen extra aandacht en begeleiding nodig hebben, werken we met een beroepskracht-kind ratio van 1 pedagogisch professional bij 5 kinderen.

Tijdens studiedagen is niet altijd duidelijk hoeveel kinderen aanwezig zijn. Daarvoor wordt vooraf een inventarisatie gemaakt. Tijdens deze studiedagen kan het zijn dat kinderen uit verschillende basisgroepen worden samengevoegd.

1.3 Team

De pedagogisch professionals maken deel uit van het team van SBO de Tandem, bestaande uit leerkrachten, onderwijsassistenten, IB'er, coördinator opvang en directeur. De PP's onderhouden de contacten met de ouders, organiseren activiteiten, plannen de werkzaamheden en dragen zorg voor de kinderen op de groep.

Het team wordt zoveel mogelijk verticaal samengesteld qua leeftijd, opleiding en achtergrond. Hieraan ligt de gedachte ten grondslag dat we van elkaar kunnen leren en geprikkeld worden door collega's met andere ideeën, maar ook in andere levensfase en met andere talenten. Hierdoor is er evenwicht in het team. In het algemeen pedagogisch beleid staan bij het kopje zorgstructuur de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers inhoudelijk beschreven. De dagelijkse aansturing van de buitenschoolse opvang gebeurt door de coördinator opvang. De directeur is eindverantwoordelijk voor het hele kindcentrum.

Kiem Onderwijs en Opvang streeft naar een brede talentontwikkeling van de kinderen. De BSO is daarvoor de ultieme plek om hen te laten kennismaken met verschillende activiteiten op sportief, creatief en cultureel vlak. Kiem Opvang maakt daarvoor gebruik van anders gekwalificeerde beroepskrachten en zet deze formatief in. Denk aan een yoga-docente of een handvaardigheid juf. Een boswachter of voetbalcoach, noem maar op. Deze vakmensen beschikken allen over een



Verklaring Omtrent het Gedrag, waarmee ze zijn gekoppeld in het Personenregister en zijn verplicht een erkende pedagogische module te voltooien alvorens zij op onze BSO aan de slag mogen.

Anders gekwalificeerde beroepskrachten staan altijd op de groep naast een gekwalificeerde beroepskracht en mogen maximaal de helft van de formatie in onze BSO beslaan.

Om de kwaliteit op onze groepen voortdurend te verbeteren en onze pedagogisch professionals te ondersteunen, maken wij gebruik van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De coach kijkt mee op de groep en adviseert het team bij de dagelijkse begeleiding van de kinderen.

De verdeling en inzet van deze (VVE)coachuren per locatie staan beschreven in ons coachplan. Dit coachplan en andere documenten rondom beleid zijn te vinden op de website van KIEM,

www.kiemopvang.nl

1.4 Vakantieopvang

Het is mogelijk om in de vakanties opvang af te nemen. Dit zijn hele dagen opvang. Het is mogelijk om een pakket af te sluiten inclusief 12 weken vakantie (alle vakantieweken). Daarnaast kunnen ouders vakantieopvang inkopen voor 100 of 200 uur per jaar. Via het ouderportaal kunnen ouders hun vakantie voor het hele jaar plannen of ze nemen hiervoor contact op met info.opvang@kiemuden.nl of telefonisch 0413-729007.

Zes weken voorafgaande aan een vakantie (en voor de zomervakantie acht weken voorafgaand), wordt het vakantieaanbod aan de ouders gemaïld. Dit aanbod wordt Kiem-breed op elkaar afgestemd en kan per locatie wat verschillen. We houden bij het samenstellen van het aanbod altijd rekening met de verschillende ontwikkelgebieden. Ouders kunnen hun kind(eren) bij de administratie van Kiem Opvang opgeven voor de vakantieopvang.

Wanneer er op een locatie maar weinig aanmeldingen zijn (minder dan vier kinderen), kan het zijn dat er groepen worden geclusterd. Dit doen we enerzijds om de opvang voor kinderen aantrekkelijker te maken (meer speelkameraadjes) en anderzijds om de personele bezetting beter te kunnen afstemmen. We bekijken per vakantie wat de beste oplossing is. Om dit goed te kunnen organiseren, hebben we steeds twee locaties waar Kiem Opvang wordt geboden, aan elkaar gekoppeld. Deze locaties liggen dicht bij elkaar in de buurt. We proberen ervoor te zorgen dat er steeds voor alle kinderen een vertrouwde pedagogisch professional aanwezig is en houden uiteraard altijd rekening met de BKR. Op de momenten waarop we locaties clusteren, zijn de groepen dusdanig klein dat de kinderen altijd in dezelfde basisgroep worden opgevangen. Voorafgaand aan het samenvoegen vragen we de pedagogisch professionals de locatie gebonden bijlage en het beleidsplan veiligheid en gezondheid van de andere locatie door te lezen. Deze staan ook jaarlijks op onze kwaliteitskalender.

De locaties zijn als volgt gekoppeld:

- De Wijde Wereld – De Vlieger
- Marimba - Vlonder
- Florent - 't Centrum - De Tandem

Op het moment dat we groepen gaan clusteren, worden ouders daarover geïnformeerd door de coördinator van het kindcentrum. We vragen ouders dan om hun kind zelf te brengen en halen op de locatie waar de opvang plaats vindt. Bovenstaande is conform onze huisregels, deze zijn te vinden op de website van Kiem Opvang.

2. Rooster

We plannen onze pedagogisch professionals niet in op basis van de Beroepskracht-Kindratio. Wij plannen één pedagogisch professional in op 5 kinderen.

2.1 Verlaten van de basisgroep

Kinderen starten de middag bij de BSO altijd in hun vaste basisgroep. Buiten de basisgroepen proberen we speelmomenten te creëren die het mogelijk maken andere kinderen en spelmateriaal op te zoeken en de wereld te vergroten. Zo mogen de kinderen er bijvoorbeeld voor kiezen om deel te nemen aan een activiteit in een andere basisgroep, gaan we samen gymmen of op avontuur door de school.

De kwaliteit van de opvang staat altijd voorop; ook als de basisgroep verlaten wordt.

Extra aanbod

Op onze locatie streven we naar een gevarieerd en uitdagend activiteitenaanbod dat aansluit bij de brede ontwikkeling van de kinderen. Om dit te realiseren, werken wij samen met externe partners (zoals Moov en Kunstkar). Dit biedt kinderen de kans om kennis te maken met specifieke disciplines die buiten het reguliere aanbod van de BSO vallen.

De veiligheid en het welbevinden van de kinderen blijven onze hoogste prioriteit, ook wanneer we gebruikmaken van een extern aanbod. Daarom hanteren wij de volgende vaste werkwijze. Er gaat altijd een pedagogisch professional van de eigen BSO-locatie mee naar de externe partner. Deze medewerker fungeert als het vertrouwde gezicht voor de kinderen en ziet toe op de pedagogische kwaliteit en de veiligheid ter plaatse. De pedagogisch professional behoudt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid over de groep. De externe instructeur is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van de activiteit.

2.2 Afwijken van de BKR

In principe wijken we niet af van de (bij ons aangepaste) BKR, echter in de praktijk kan het voorkomen dat we afwijken van de BKR tijdens breng en haalmomenten en tijdens pauzes van medewerkers.

Dit mag maximaal 0,5 uur per dag op de BSO en op studie- en vakantiedagen maximaal 3 uur.

Dit kan voorkomen op de volgende tijden:

- Van 17:30 tot 18:30 op de BSO
- Tijdens studie- en vakantiedagen kunnen de kinderen de hele dag aanwezig zijn. Gedurende deze dagen kunnen er per dag ten hoogste drie uur (welke niet aaneengesloten zijn) minder beroepskrachten ingezet worden dan de BKR vereist. Dit tijdelijk loslaten gebeurt in de gebruikelijke pauzetijden, welke liggen tussen 12.30 en 15.00 uur. Bij het afwijken van de BKR kan het zijn dat dat tot gevolg heeft dat slechts een beroepskracht aanwezig is op de groep.

Voordat er pedagogisch professionals met pauze gaan, zorgen ze ervoor dat de groep op een prettige manier bij hun collega pedagogisch professionals achtergelaten wordt. Denk hierbij aan een opgeruimde ruimte na het eten en bijvoorbeeld een rustmomentje voor de kinderen door een filmpje aan te zetten.

2.3 Extra dagdelen

2.3.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, welke buiten de vaste contracturen valt. Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroepsgrootte evenals het aantal pedagogisch professionals gehandhaafd blijft (BKR). Deze incidentele opvang, vindt in principe binnen de eigen stamgroep van het kind plaats. De geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind staat voorop.

De mogelijkheid om een extra opvang-dag of ruildag buiten de stamgroep af te nemen (indien er géén plaats is op de eigen groep), wordt in overleg met ouders van het kind besproken en vastgelegd op een toestemmingsformulier.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen via het ouderportaal worden aangevraagd. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen.

Tel: 0413-729007

Mail: info@kiemopvang.nl

2.3.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)

Uitgangspunt is dat bij het structureel afnemen van een extra dag(deel) het kind in de oorspronkelijke basisgroep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat om het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag of dat dagdeel, tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke basisgroep wordt het kind weer volledig geplaatst in deze groep.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week tot vier weken, kunnen ook per mail worden gesteld. Ouders nemen hiervoor contact op met info.opvang@kiemuden.nl of telefonisch 0413-729007.

In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind, ook voor die extra dag of dagdeel, volledig in de eigen groep geplaatst wordt.

2.4 Achterwacht regeling

Tijdens schoolweken zijn er naast de PP'ers van de BSO altijd PP'ers van de 0-2 of 2-4 groep, onderwijzend en/of onderwijsondersteunend personeel (conciërge/schoonmaak) in het gebouw aanwezig tot sluitingstijd BSO.

Er hoeft derhalve geen achterwacht ingeschakeld te worden tijdens de schoolweken.

Tijdens vakanties wordt de personeelsbezetting van alle locaties met elkaar afgestemd. Het is voor de vakantie start duidelijk wie er wanneer op elke locatie op de groep staat. Als er i.v.m. de groepsgrootte maar 1 persoon aanwezig is dan kan er een beroep gedaan worden op collega's van het naastgelegen kindcentrum; kindplein 't Centrum bij noodgevallen. Tijdens vakanties zijn ook collega's van Unik in het gebouw aanwezig met kinderen. Zij kunnen een beroep doen op ons en wij op hen.

3. Wenbeleid

Het wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die instromen in ons kindcentrum en doorstromen van de peutergroep naar de BSO binnen ons kindcentrum. We besteden aandacht aan een soepele overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Daarnaast leggen we vast hoeveel kinderen maximaal tegelijkertijd wennen en hoeveel uren per dag dit mogelijk is.



3.1 Doel wenbeleid

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind en de ouders laten ervaren dat ze welkom zijn. We willen in die periode het kind en de ouders leren kennen zodat we kunnen inspelen op hun wensen en behoeften en hen de gelegenheid bieden vertrouwd te worden met de nieuwe omgeving.

Wij maken onderscheid tussen:

- De wenperiode van een nieuw kind (extern wenbeleid)
- De wenperiode van een kind binnen ons kindcentrum dat doorstroomt naar een andere groep (intern wenbeleid)

3.2 Extern wenbeleid

Het intakegesprek:

Voordat een kind bij ons op de buitenschoolse opvang van start gaat, wordt er contact opgenomen en een intakegesprek gepland. Daarnaast wordt er contact opgenomen met een contactpersoon van de Tandem of de Sterrenkijker om te kijken of het kind in aanmerking komt voor plaatsing op de BSO. Ouders en pedagogisch professional kunnen tijdens het intakegesprek hun wensen en verwachtingen over de opvang in dit gesprek aangeven.

Samen met de pedagogisch professional worden de kindgegevens besproken en het gegevensformulier ingevuld. Daarnaast ontvangen de ouders verdere informatie die nodig is voor een goede start van de opvang en worden zij wegwijs gemaakt in het gebouw. Na het gesprek loopt de pedagogisch professional of coördinator met de ouders naar de toekomstige basisgroep van hun kind en maken zij waar mogelijk alvast kennis met de andere pedagogisch professionals. Hier maken zij ook de afspraak voor een wenmiddag.

Wenmiddag:

Deze wordt gepland aansluitend aan schooltijd. Deze vindt plaats voordat het contract in gaat (buitencontractueel wennen). Een wenmiddag vindt een keer plaats en indien nodig kan er een extra wenmoment afgesproken worden.

Het heeft de voorkeur om een wenmiddag te plannen op de dag dat het kind officieel gaat komen. Dan maken zowel kind als ouders kennis met de vaste pedagogisch professionals en kinderen van de basisgroep. Deze wenmiddag is niet verplicht, wel gewenst. Tijdens deze wenmiddag is het wenselijk dat zowel ouder(s) als de pedagogisch professional goed bereikbaar zijn in het geval van vragen.

Het wennen zal zeker nog doorlopen tijdens de opvang en vraagt in die eerste periode extra aandacht. We nemen dan ook extra tijd voor een zorgvuldige overdracht tussen ouder en pedagogisch professional.

Het evaluatiegesprek – wenperiode:

Ongeveer drie maanden na plaatsing, wordt er een evaluatiegesprek(je) aangeboden tussen de ouders en één van de pedagogisch professionals. Er wordt gesproken over hoe het wennen is verlopen voor ouders en kind. We kijken terug op de wensen en verwachtingen die tijdens het intakegesprek zijn uitgesproken. Tevens is dit een moment om samen met de ouders het welbevinden van het kind door te spreken.

3.3 Intern wenbeleid

Binnen SBO de Tandem is geen peuteropvang aanwezig. We maken daarom geen gebruik van een intern wenbeleid.

4. Dagindeling

Voorschoolse opvang:

7.00 - 8.30u	Kinderen worden gebracht, en er vindt overdracht plaats tussen ouders en professionals. De kinderen kiezen een activiteit of gaan vrijspelen.
8.30u	Kinderen ruimen de spullen op. Kinderen van de Sterrenkijker worden naar school gebracht. Tandem-kinderen pakken hun jas en spullen en lopen naar de klas. Kleuters lopen samen met de pedagogisch professional naar de klas. Pedagogisch professional neemt afscheid van kinderen en indien nodig vindt er overdracht plaats met de desbetreffende leerkracht.
8.45u	De school begint.

Naschoolse opvang:

14.00u	Kinderen van de Sterrenkijker worden opgehaald. Zij spelen tot 14:15 op het schoolplein (kant bovenbouw) of gaan, bij regen, direct de gymzaal* in. Om 14:15 gaan ook zij naar het schoolplein aan de voorkant (via de achterkant).
14.15 – 14.30u	De kinderen uit de midden- en bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO, de kinderen uit de onderbouw worden bij de klassen opgehaald. Er vindt een overdracht plaats tussen pedagogisch professional en leerkracht wanneer de kinderen uit de klas komen. Kinderen van de Tandem gaan direct naar buiten (via de achterdeur) of naar de gymzaal* zodra iedereen aanwezig is. Er wordt gespeeld tot aan de boom /stenen tafel. *In de gymzaal worden op dit moment alleen tikspelletjes gespeeld.
14.30 - 14.45u	Theedrinken en fruit eten. De kinderen hebben een vaste plek. Er worden naamkaartjes neergelegd. Een kind aan tafel ruimt de kaartjes en ook de mokken en fruitbakjes op (Voor beide tafels komt er een afwasbak).
14.40 - 14.45u	De activiteiten worden voorgesteld en doorgesproken. De kinderen maken een keuze op het bord. Er zijn per dag verschillende mogelijkheden:

	• Handvaardigheid • Keuken & Co • Knutselen uit de la • Activiteit of vrij spelen op de groep • Buiten spelen of in de gymzaal.
14.45 - 15.30u	Eerste deel van de activiteit/ groep
15.30 – 16.15u	Er kan worden gewisseld van groep.
16.15 – 16.30u	Kinderen krijgen een tussendoortje en nog wat te drinken.
16.30 – 17.15u	Er mag gezamenlijk naar iets op TV/Youtube gekeken worden. (Zie lijst op de groep). Er is ook ruimte om gezamenlijk een spelletje te spelen.
17.00 -18.00 uur	Kinderen kunnen worden opgehaald. Dan vindt er een uitgebreide overdracht plaats naar de ouders
	In speciale situaties, mag een kind even alleen met de Ipad zich terugtrekken boven het speelhuis, om tot rust te komen. Ook is er de mogelijkheid gebruik te maken van een kleinere, prikkelarme ruimte tegenover ons lokaal wanneer kinderen daar behoefte aan hebben.

Dagindeling studie- of vakantiedag:

7.30 - 9.00 uur	Kinderen worden gebracht en er vindt een overdracht plaats tussen ouders en pedagogisch professionals. We beginnen de dag met vrij spel: de kinderen kijken op het planbord welke activiteit ze mogen gaan doen, de PP'er helpt ze desgewenst bij het maken van een keuze en biedt nabijheid door beschikbaar te zijn in de ruimte.
9.00 - 9.30 uur	Begeleid vrij spel buiten of binnen: Kinderen doen een individuele activiteit op de groep om even tot rust te komen. De PP'er biedt hierbij nabijheid en is beschikbaar. Er zijn meerdere materialen aanwezig en ook zijn er diverse hoeken ingericht die uitnodigen tot samen- of alleen spel. Indien er meer ruimtes beschikbaar zijn om gebruik van te maken, zullen PP'ers zich verdelen zodat overal medewerkers beschikbaar zijn en nabijheid bieden.
9.30 - 10.00 uur	Kinderen die willen, helpen mee met tafel dekken en het voorbereiden van het drinken, fruit en de groente. Daarna gaan de kinderen aan tafel. Ondertussen vertellen de medewerkers het programma van de ochtend en de keuzes die de kinderen daarin kunnen maken. Door middel van pictogrammen wordt de planning van de ochtend visueel ondersteunt.
10.00 - 11.30 uur	Begeleid spel binnen: activiteiten aanbod. Afhankelijk van het aantal kinderen en PP'ers vinden er 1 of 2 activiteiten aan, in 1 of 2 ruimtes. De PP'ers maken groepen of kinderen mogen zelf kiezen met wie ze willen spelen en aan welke activiteit ze willen deelnemen. Er is daarnaast ook altijd de keuze om niet deel te nemen aan een activiteit en te kiezen voor vrij spel. Ook hier is een PP'er aanwezig om het spel te begeleiden indien gewenst. De PP'er geeft aan in welke ruimte het vrij spel plaats vindt (binnen of buiten).
12.00 - 13.15 uur	Klaarmaken van de lunch. Kinderen helpen hier actief aan mee. Kinderen gaan naar het toilet, wassen de handen en gaan aan tafel. Tijdens de lunch vinden er gesprekjes plaats. Ondertussen vertellen de medewerkers ook het programma van de middag en de keuzes die de kinderen daarin kunnen maken. Door middel van pictogrammen wordt de planning van de middag visueel ondersteunt.

13.15 -15.00 uur	Begeleid vrij spel buiten of binnen: Kinderen doen een individuele activiteit op de groep om even tot rust te komen. De PP'er biedt hierbij nabijheid en is beschikbaar. Er zijn meerdere materialen aanwezig en ook zijn er diverse hoeken ingericht die uitnodigen tot samen- of alleen spel. Indien er meer ruimtes beschikbaar zijn om gebruik van te maken, zullen PP'ers zich verdelen zodat overal medewerkers beschikbaar zijn en nabijheid bieden.
15.00-16.30 uur	Er wordt een activiteit aangeboden en daarnaast is er ook ruimte voor vrij spel.
16.30 uur	Kinderen krijgen een tussendoortje en eventueel nog wat drinken.
16.30 – 18.00u	Er mag gezamenlijk naar iets op TV/YouTube gekeken worden. (Zie lijst op de groep) Er is ook ruimte om gezamenlijk een spelletje te spelen. Kinderen worden vanaf 17.00u opgehaald. Dan vindt er een uitgebreide overdracht plaats naar de ouders.

5. Ouders

Een goed contact en samenwerking met de ouders is een voorwaarde om goed met de kinderen te kunnen werken. De pedagogisch professionals tonen respect voor culturele diversiteit en verschillen in achtergronden van alle gezinnen.

Bovendien zijn en blijven ouders de eerstverantwoordelijke opvoeders van hun kind.

5.1 Overdracht

De pedagogisch professionals zorgen ervoor dat de ouders hun kind met een goed en gerust gevoel achter kunnen laten binnen de opvang. Een goede overdracht tijdens het brengen of halen is daarbij onmisbaar en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Graag praten wij met ouders over het welbevinden van het kind.



5.2 (Centrale) Kindcentrum Raad

Binnen Kiem Onderwijs en Opvang geven we de medezeggenschap integraal vorm. Op iedere locatie is er een Kindcentrum Raad (KR) waarin, naast leerkrachten en pedagogisch professionals ook ouders vanuit onderwijs en opvang zitten. Dit is op onze locatie niet verplicht aangezien we minder dan 50 kinderen in de opvang hebben zitten maar we streven er naar dit wel op deze manier uit te voeren. De ouders die hierin zitting hebben, vertegenwoordigen alle ouders die hun kind op het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en op school hebben zitten en kunnen op die manier meepraten en denken over bijvoorbeeld het pedagogisch beleid. Kiem kent ook een Centrale Kindcentrum Raad (vergelijkbaar met de GMR, COC en COR). Zij buigen zich over Kiem brede vraagstukken zoals het personeelsbeleid, prijzen en pakketten en algemeen pedagogisch beleid. Zowel de Kindcentrum Raad als de centrale Kindcentrum Raad worden schriftelijk om advies gevraagd bij vraagstukken die onder het adviesrecht vallen.